Cecilia A. Massetti, Ed.D.
Superintendent of Schools

Agenda Item 8.9

Board of Education Action Item
October 12, 2021

Topic:
Review of MCBE P 1210 Uniform Complaint Policy and Procedures

Background:
MCBE P 1210 has been revised and updated in accordance with legal requirements.

Financial Impact:
None

Resource:
Cecilia A. Massetti, Ed.D.
Madera County Superintendent of schools

Recommendation:
It is recommended the Board approve MCBE P 1210 Uniform Complaint Policy and Procedures.

1105 South Madera Avenue • Madera, CA 93637 • (559) 673-6051 • FAX (559) 673-5569
www.mcsos.org

1000 COMMUNITY RELATIONS

1200 – RELATIONS WITH PUBLIC

Uniform Complaint Policy and Procedures MCBE P 1210

Types of Complaints

The Madera County Superintendent of Schools (MCSOS) and the Madera County Board of Education (MCBE) are primarily responsible to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations. The County Superintendent/ designee shall investigate and seek to resolve, in accordance with our Uniform Complaint Procedures (UCP), any complaints alleging failure to comply with applicable state and federal laws or regulations including, but not limited to, allegations of discrimination, harassment, intimidation, or bullying or noncompliance with laws relating to all programs and activities MCSOS implements that are subject to the UCP.

A UCP complaint is a written and signed statement alleging a violation of federal or state laws or regulations which may include an allegation of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying. A signature may be handwritten, typed (including in an email) or electronically generated. Complaints may be filed anonymously. A UCP complaint filed on behalf of an individual student may only be filed by that student or that student's duly authorized representative.

A complainant is any individual, including a person's duly authorized representative or an interested third party, public agency, or organization who files a written complaint alleging violation of federal or state laws or regulations, including allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying in programs and activities funded directly by the state or receiving any financial assistance from the state. If the complainant is unable to put the complaint in writing, due to a disability or illiteracy, the county superintendent/designee shall assist the complainant in the filing of the complaint.

The MCSOS developed the Uniform Complaint Procedures (UCP) process with policies and procedures adopted by the Madera County Board of Education. The MCSOS UCP shall be used according to state to investigate and resolve the following complaints:

1. Any complaint alleging violation of applicable state or federal codes and regulations governing any program and activities subject to the UCP are:

    - Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
    - Adult Education
    - After School Education and Safety
    - Agricultural Career Technical Education

- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- Schoolsite Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing

And any other state or federal educational program in the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.

Although complaints of sexual harassment may be addressed through the UCP, any complaint that meets the more stringent definition of sexual harassment pursuant to 34 CFR 106.30 shall be investigated and resolved in accordance with 34 CFR 106.44-106.45.

At its discretion, the MCSOS may use the UCP for any other type of complaint as specified in a MCSOS policy or regulation. (5 CCR 4610)

Filing UCP Complaints

All UCP complaints shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred. Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints:

Assistant Superintendent, Human Resources
1105 South Madera Avenue
Madera, CA 93637
Telephone: (559) 673-6051
Fax: (559) 673-7318

All complainants shall be protected from retaliation, and the confidentiality of the parties shall be protected as required by law.

Records of all UCP complaints and the investigations of those complaints are to be maintained in accordance with applicable law and County Superintendent policies and procedures.

Non-UCP Complaints

The following complaints shall not be subject to the MCSOS UCP but shall be referred to the specified agencies for appropriate resolution: (5 CCR 4611) Any complaint alleging:

- Child abuse or neglect shall be referred to the County Department of Social Services Protective Services Division or the appropriate law enforcement agency;
- Health and safety complaints regarding a Child Development Program shall, for licensed facilities, be referred to the Department of Social Services and may, for license-exempt facilities, be referred to the appropriate Child Development regional administrator;
- Employment discrimination or harassment complaints shall be sent to the California Department of Fair Employment and Housing (DFEH). The complainant shall be notified in writing in a timely manner of any DFEH transferal.

LEGAL REFERENCE
Education Code: 200-262.4 Prohibition of discrimination, especially: 222 Reasonable accommodations; lactating students 8200-8498 Child care and development programs 8500-8538 Adult basic education 18100-18203 School libraries 32289 School safety plan, uniform complaint procedures 35186 Williams uniform complaint procedures

46015 Parental leave for students
48853-48853.5 Foster youth
48985 Notices in language other than English
49010-49013 Student fees
49060-49079 Student records, especially:
49069.5 Rights of parents
49490-49590 Child nutrition programs
49701 Interstate Compact on Educational Opportunity for Military Children
51210 Courses of study grades 1-6
51222 Physical education, secondary schools
51223 Physical education, elementary schools
51225.1-51225.2 Foster youth, homeless children, former juvenile court school students, military-connected students, migrant students, and newly arrived immigrant students; course credits; graduation requirements
51226-51226.1 Career technical education
51228.1-51228.3 Course periods without educational content
52060-52077 Local control and accountability plan, especially:
52075 Complaint for lack of compliance with local control and accountability plan requirements
52300-52462 Career technical education
52500-52616.24 Adult schools
52800-52870 School-based program coordination
54400-54425 Compensatory education programs
54440-54445 Migrant education
54460-54529 Compensatory education programs
59000-59300 Special schools and centers
64000-64001 Consolidated application process
65000-65001 School site councils
Government Code:
11135 Nondiscrimination in programs or activities funded by state
12900-12996 Fair Employment and Housing Act
Health and Safety Code:
1596.7925 California Child Day Care Act; health and safety regulations
Penal Code:
422.55 Hate crime; definition
422.6 Interference with constitutional right or privilege
Code of Regulations, Title 2
11023 Harassment and discrimination prevention and correction
Code of Regulations, Title 5
3080 Application of section
4600-4670 Uniform complaint procedures
4680-4687 Williams uniform complaint procedures
4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs
United States Code, Title 20
1221 Application of laws
1232g Family Educational Rights and Privacy Act

1681-1688 Title IX of the Education Amendments of 1972
6301-6577 Title I basic programs
6801-7014 Title III language instruction for limited English proficient and immigrant students
United States Code, Title 29
794 Section 504 of Rehabilitation Act of 1973
United States Code, Title 42
2000d-2000e-17 Title VI and Title VII Civil Rights Act of 1964, as amended
2000h-2-2000h-6 Title IX of the Civil Rights Act of 1964
6101-6107 Age Discrimination Act of 1975
11431-11435 McKinney-Vento Homeless Assistance Act
Code of Federal Regulations, Title 28 28
35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints
Code of Federal Regulations, Title 34
99.1-99.67 Family Educational Rights and Privacy Act
100.3 Prohibition of discrimination on basis of race, color or national origin
104.7 Designation of responsible employee for Section 504
106.8 Designation of responsible employee for Title IX
106.9 Notification of nondiscrimination on basis of sex
110.25 Notification of nondiscrimination on the basis of age
Management Resources:
California Department of Education Publications:
Uniform Complaint Procedure 2020-21 Program Instrument
Sample UCP Board Policies and Procedures
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights Publications:
Dear Colleague Letter, September 22, 2017
Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015
Dear Colleague Letter: Responding to Bullying of Students with Disabilities, October 2014
Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010
Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001
U.S. Department of Justice Publications:
Guidance to Federal Financial Assistance Recipients Regarding Title VI Prohibition Against National Origin Discrimination Affecting Limited English Proficient Persons, 2002
Websites:
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education: http://www.cde.ca.gov
Student Privacy Policy Office: http://familypolicy.ed.gov
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:
http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr
U.S. Department of Justice: http://www.justice.gov

Adopted: November 12, 2019
Revised:

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice

The Madera County Superintendent of Schools (MCSOS) annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the MCSOS advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process. The UCP Annual Notice is available on the MCSOS website.

The Madera County Superintendent of Schools (MCSOS) and the Madera County Board of Education (MCBE) are primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

According to state and federal codes and regulations, the programs and activities subject to the UCP are:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)

- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- Schoolsite Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing

And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.

Filing a UCP Complaint

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by our agency.

A pupil enrolled in any of our public schools shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or their designee.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Responsibilities of the Madera County Superintendent of Schools

A standardized notice shall be posted, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district. Complainants are advised of the opportunity to appeal an Investigation Report of complaints regarding programs within the scope of the UCP to the Department of Education (CDE).

Complainants are advised of civil law remedies, including injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination,

harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of UCP procedures shall be available free of charge.

Contact Information

Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints:

Assistant Superintendent, Human Resources
1105 South Madera Avenue
Madera, CA 93637
Telephone: (559) 673-6051
Fax: (559) 673-7318

The County Superintendent/designee shall ensure that the employee(s) designated to investigate complaints are knowledgeable about the laws and programs for which they are assigned to investigate in Madera County Superintendent of Schools.

UCP Complaint Investigation

The Madera County Superintendent of Schools (MCSOS) designates the following compliance officer(s) in accordance with our Uniform Complaint Procedures (UCP), to receive and investigate any complaints alleging failure to comply with applicable state and federal laws and regulations including, but not limited to, allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying or noncompliance with laws relating to all programs and activities implemented by the Madera County Superintendent of Schools that are subject to the UCP, including charging pupil fees for participation in an educational activity or non-compliance with the requirements of the MCSOS Local Control Accountability Plan and ensure compliance.

Compliance Officer

Assistant Superintendent, Human Resources
1105 South Madera Avenue
Madera, CA 93637
Telephone: (559) 673-6051
Fax: (559) 673-7318

The County Superintendent/designee shall ensure that the employee(s) designated to investigate complaints are knowledgeable about the laws and programs for which they are assigned to investigate.

The County Superintendent/designee will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified in Education Code Section 200 and 220 and Government Code Section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code Section 442.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

Unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying complaints shall be filed no later than six months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying occurred, or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

MCSOS will ensure that complainants are protected from retaliation. The County

Superintendent/designee will advise complainants of the right to pursue civil law remedies under state or federal discrimination, harassment, intimidation, or bullying laws, including but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may also be available to complainants.

Notifications

The County Superintendent/designee shall ensure annual dissemination of a written notice of our complaint procedures to all students, employees, parents or guardians of its students, school and advisory committee members, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties that includes information regarding allegations about discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

This notice may be made available on our website and shall include the following:

- Information regarding allegations about discrimination, harassment, intimidation, or bullying
- The list of all federal and state programs within the scope of the UCP
- The title of the position whose occupant is responsible for processing complaints, and the identity(ies) of the person(s) currently occupying that position, if known
- A statement that the occupant responsible for processing complaints is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate

Filing UCP Complaints

When Filing Pupil Fees UCP Complaints

A pupil fee includes a purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or the county superintendent/designee. A pupil fees complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or the adopted annual update. An LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Investigating UCP Complaints

The UCP complaint investigation is MCSOS' administrative process for the purpose of gathering data regarding the complaint. MCSOS provides an opportunity for complainants and/or representatives to present evidence or information.

Refusal by the complainant to provide the investigator with documents or other evidence related to the allegations in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation may result in the dismissal of the complaint because of a lack of evidence to support the allegations.

Refusal by the MCSOS to provide the investigator with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in a finding based on evidence collected that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

All complainants shall be protected from retaliation, and the confidentiality of the parties shall be protected as required by law.

UCP Complaint Resolution

MCSOS will thoroughly investigate the UCP complaint and issue a written Investigation Report to the within 60 calendar days from the date of the receipt of the complaint, unless the complainant agrees in writing to an extension of time.

This Investigation Report will include the following elements:

1. The findings of fact based on the evidence gathered;
2. A conclusion that provides a clear determination for each allegation as to whether MCSOS is in compliance with the relevant law;
3. Corrective actions, if MCSOS finds merit in a complaint;
4. For complaints regarding Pupil Fees; LCAP, Physical Education Instructional Minutes, or Course Periods without Educational Content, the remedy shall go to all affected pupils, parents, and guardians;
5. For all other complaints within the scope of the Uniform Complaint Procedures the remedy shall go to the affected pupil;
6. With respect to a Pupil Fees complaint, corrective actions shall include reasonable efforts to ensure full reimbursement to all pupils, parents and guardians who paid a pupil fee within one year prior to the filing of the complaint;
7. A notice of the complainant's right to appeal the MCSOS Investigation Report to the California Department of Education (CDE); and
8. Procedures to be followed for initiating an appeal to the CDE.

UCP Complaint Appeal Process

An appeal is a written and signed request by the complainant to the CDE seeking review of a MCSOS Investigation Report that was issued in response to a properly filed complaint. A signature may be handwritten, typed (including in an email), or electronically generated.

A complainant may appeal the MCSOS Investigation Report of a UCP complaint to the CDE by filing a written appeal within 30 calendar days of the date of the report. In order to request an appeal, the complainant must specify and explain the basis for the appeal including at least one of the following:

- The MCSOS failed to follow its complaint procedures, and/or
- The Investigation Report lacks material findings of fact necessary to reach a conclusion of law, and/or
- The material findings of fact in the Investigation Report are not supported by substantial evidence, and/or
- The legal conclusion in the Investigation Report is inconsistent with the law, and/or
- In a case in which MCSOS was found in noncompliance, the corrective actions fail to provide a proper remedy.

The appeal shall be sent with:

1. A copy of the original locally filed complaint; and
2. A copy of the MCSOS Investigation Report

LEGAL REFERENCE
20 United States Code (U.S.C.) Section 6301 et seq. 34 Code of Federal Regulations (CFR) Section 299.11 Education Code: 200, 222, 234.1-234.5, 262.3, 8235.5, 8200-8493, 8500-8538, 32280-32289; 33315;, 46015, 47606-47606.5, 47607.3, 48645.5, 48645.7, 48853.5, 48985,49010-49013,49069.5, 51210, 51223, 51225.1, 51228.1-51228.3, 52060-52075, 52300-52462, 52500-52616.4, 54440-54445, 64001, 65000. California Government Code (GC) Sections 11135, 17581.6(f). California Penal Code (PC) Section 422.55. California Welfare and Institutions Code (WIC) Sections 300

Adopted: November 12, 2019
Revised:

MADERA COUNTY SUPERINTENDENT OF SCHOOLS
UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

COMPLAINT FORM

To be filed with: Madera County Superintendent of Schools (MCSOS)
Attention: Assistant Superintendent, Human Resources
1105 South Madera Avenue, Madera, CA 93637

I have read the school district policy on Uniform Complaint Procedures (UCP) and wish to file a complaint regarding an alleged violation of federal or state law or regulations governing the following educational program which is covered under this procedure.

NAME OF PROGRAM:

State the name of the federally-funded educational program in which the alleged violation occurred or other violation covered under the Uniform Complaint Procedure. If this complaint is not subject to the Uniform Complaint Procedure, the MCSOS representative should list below the agency to which the complainant has been referred.

NAME OF AGENCY:

State the agency to which complainant has been referred if this complaint is not covered by the Uniform Complaint Procedures

NATURE OF COMPLAINT:

Describe here the nature of the alleged violation. If this complaint involves the educational service provided to a specific child, please give the name, grade, and school of enrollment. Attach additional pages if necessary.

DATE OF VIOLATION:

Must be within one year from the date the alleged violation occurred or six months from the date alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying occurred, or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying. If not, you will be given information regarding an appeal to the State Superintendent of Public Instruction for an extension of time in which to file the complaint.

MEDIATION

I have been offered and _____ *an opportunity for mediation of this complaint.*
(Accept / Reject)

Signed: _____ *Date:* _____

Complainant's address: _____ Telephone Number: _____

Complaint Received by: _____
(Name and Title) (Date)

Distribution: Original – Parent
Copy - Madera County Superintendent of Schools

1000 RELACIONES COMUNITARIAS

1200 – RELACIONES CON EL PÚBLICO

Política y Procedimientos Uniformes de Quejas MCBE P 1210

Tipos de Quejas

El Superintendente de Escuelas del Condado de Madera (MCSOS) y la Junta de Educación del Condado de Madera (MCBE) son los principales responsables de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables. El Superintendente del Condado/designado investigará y buscará resolver, de acuerdo con nuestros Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) cualquier queja que alegue el incumplimiento de las leyes o regulaciones estatales y federales aplicables, incluidas, entre otras, las acusaciones de discriminación, acoso, intimidación, o incumplimiento de las leyes relacionadas con todos los programas y actividades que MCSOS implementa y que están sujetos al UCP.

Una queja de UCP es una declaración escrita y firmada que alega una violación de las leyes o regulaciones federales o estatales que pueden incluir una acusación de discriminación illegal, intimidación o acoso. Una firma puede ser manuscrita, mecanografiada (incluso en un correo electrónico) o generada electrónicamente. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Una queja de UCP presentada en nombre de un estudiante individual solo puede ser presentada por ese estudiante o el representante debidamente autorizado de ese estudiante.

Un denunciante es cualquier individuo, incluido el representante debidamente autorizado de una persona o un tercero interesado, agencia pública u organización, que presenta una queja por escrito alegando la violación de las leyes o regulaciones federales o estatales, incluidas las acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso en programas y actividades financiados directamente por el estado o recibiendo asistecia financiera del estado. Si el denunciante no puede presenter la denuncia por escrito, debido a una discapacidad o analfabetismo, el superintendente del condado o su designado asistirá al denunciante en la presentación de la denuncia.

El MCSOS desarrolló el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) con políticas y procedimientos adoptados por la Junta de Educación del Condado de Madera. El MCSOS UCP se utilizará según el estado para investigar y resolver las siguientes quejas:

1. Cualquier queja que alegue la violación de los códigos y regulaciones estatales o federales aplicables que rigen cualquier programa y actividades sujetos al UCP son:
   - Adaptaciones para Alumnas Embarazadas y con Hijos

- Educación para Adultos
- Educación y Seguridad Extracurricular
- Educación Técnica de Carreras Agrícolas
- Técnica Profesiónal y Educación Técnica y Técnica Profesional y Programas de Formación Ténica
- Cuidado y Desarrollo Infantil
- Educación Compensatoria
- Programas de Ayuda Categórica Consolidados
- Períodos de Curso sin Contenido Educativo
- Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según se identifica en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de una asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad conducida por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que es financiado direcatmente por, o que recibe o se benefica de, cualquier ayuda financiera estatal.
- Requisitos educativos de graduación para alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores ahora inscritos en un distrito escolar.
- Ley de Cada Estudiante Tiene Éxito
- Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Instrucción de Educación Física
- Tarifas de Alumnos
- Adaptaciones Razonables para una Alumna Lactante
- Centros y Programas Ocupacionales Regionales
- Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil
- Planes de Seguridad Escolar
- Consejos de Sitios Escolares
- Preescolar Estatal
- Asuntos de Salud y Seguridad Preescolares en los Exentos de Licencias de LEA

Y cualquier otro programa educativo estatal o federal en el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado.

Aunque las quejas de acoso sexual pueden tratarse a través de UCP, cualquier queja que cumpla con la definición más estricta de acoso sexual de conformidad con 34 CFR 106.30 deberá ser investigada y resuelta de acuerdo con 34 CFR 106.44-106.45.

A su discreción, el MCSOS puede usar el UCP para cualquier otro tipo de queja según se especifica en una política o regulación de MCSOS. (5 CCR 4610)

Presentación de Quejas de UCP

Todas las quejas de UCP deberán presentarse a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la presunta infracción. Las quejas en el ámbito del UCP deben presentarse ante la persona responsable de procesar las quejas:

Superintendente Asistente, Recursos Humanos
1105 South Madera Avenue
Madera, CA 93637
Teléfono: (559) 673-6051
Fax: (559) 673-7318

Se protegerá a todos los denunciantes de represalias y se protegerá la confidencialidad de las partes según lo exige la ley.

Los registros de todas las quejas de UCP y las investigaciones de esas quejas deben mantenerse de acuerdo con la ley aplicable y las políticas y procedimientos del Superintendente del Condado.

Quejas Que No Son UCP

Las siguientes quejas no estarán sujetas al MCSOS UCP pero se remitirán a las agencias especificadas para una resolución apropiada: (5 CCR 4611) Cualquier queja que alegue:

- El abuso o negligencia infantil se remitirá a la División de Servicios de Protección del Departamento de Servicios Sociales del Condado o a la agencia policial correspondiente;
- Quejas de Salud y Seguridad con respecto a un Progarma de Desarrollo Infantil deberá, para las instalaciones con licecia, ser referido al Departamento de Servicios Sociales y pueden, por instalaciones exentos de licencia, ser referido al administrador regional de Desarrollo Infantil apropiado;
- Las quejas de discriminación o acoso laboral se enviarán al departamento de Vivienda y Empleo Justo de California (DFEH). El denuciante será notificado por escrito de manera oportuna de cualquier transferencia de DFEH.

REFERENCIA LEGAL
Código de Educación: 200-262.4 Prohibición de la discriminación, especialmente: 222 Adaptaciones rasonables; estudiantes lactantes 8200-8498 Programas de desarrollo y cuidado infantil 8500-8538 Educación básica para adultos 18100-18203 Bibliotecas escolares 32289 Plan de seguridad escolar, procedimientos uniformes de quejas 35186 Procedimeintos uniformes de quejas de Williams

46015 Licencia parental para estudiantes
48853-48853.5 Juventud de crianza
48985 Avisos en otro idioma que no sea inglés
49010-49013 Tarifas de Estudiantes
49060-49079 Expedientes de estudiantes, especialmente:
49069.5 Derechos de los padres
49490-49590 Programas de nutrición infantil
49701 Compacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Niños Militares
51210 Cursos de estudio grados 1-6
51222 Educación física, escuelas secundarias
51223 Educación física, escuelas primarias
51225.1-51225.2 Jóvenes de crianza, niños sin hogar, ex alumnos de escuelas de tribunales de menores, estudiantes relacionados con el ejército, estudiantes migrantes y estudiantes inmigrantes recién llegados; créditos del curso; requisitos de graduación
51226-51226.1 Educación vocacional técnica
51228.1-51228.3 Periodos de curso sin contenido
52060-52077 Plan de responsabilidad y control local, especialmente:
52075 Queja por incumplimiento de los requisitos del plan de responsabilidad y control local
52300-52462 Educación técnica profesional
52500-52616.24 Escuelas de adultos
52800-52870 Coordinación del programa basado en la escuela
54400-54425 Programas de educación compensatoria
54440-54445 Educación migrante
54460-54529 Programas de educación compensatoria
59000-59300 Escuelas y centros especiales
64000-64001 Proceso de solicitud consolidado
65000-65001 Consejos de sitio escolar
Código de Gobierno:
11135 No discriminación en programas o actividades financiados por el estado
12900-12996 Ley de Vivienda y Empleo Justo
Código de Salud y Seguridad:
1596.7925 Ley de Guardería Infantil de California; regulaciones de salud y seguridad
Código Penal:
422.55 Crimen de odio; definición
422.6 Interferencia con derecho o privilegio constitucional
Código de Regulaciones, Título 2
11023 Prevención y corrección del acoso y discriminación
Código de Regulaciones, Título 5
3080 Aplicación de la sección
4600-4670 Procedimientos uniformes de quejas
4680-4687 Procedimientos uniformes de quejas de Williams
4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria
Código de los Estados Unidos, Título 20
1221 Aplicación de leyes
1232g Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia

1681-1688 Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972
6301-6577 Programas básicos de Título I
6801-7014 Instrucción del idioma Título III para estudiantes inmigrantes y con dominio limitado del inglés
Código de los Estados Unidos, Título 29
794 Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
Código de los Estados Unidos, Título 42
2000d-2000e-17 Título VI y Título VII Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada
2000h-2-2000h-6 Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964
6101-6107 Ley de Discriminación por Edad 1975
11431-11435 McKinney-Vento Ley de Asistencia para Personas Sin Hogar
Código de Regulaciones Federales, Título 28 28
35.107 No discriminación por motivos de descapacidad; quejas
Código de Regulaciones Federales, Título 34
99.1-99.67 Ley de Derechos y Privacidad de la Familia
100.3 Prohibación de la discriminación por motivos de raza, color u origen nacional
104.7 Designación de empleado responsable de la Sección 504
106.8 Designación de empleado responsable del Título IX
106.9 Notificación de no discriminación por motivos de sexo
110.25 Notificación de no discriminación por motivos de edad
Recursos de Gestión:
Publicaciones del Departamento de Educación de California:
Procedimiento Uniforme de Quejas 2020-21 Instrumento de Programa
Ejemplos de Políticas y Procedimientos de la Junta de UCP
Departamento de Educación de EE.UU., Oficina de Publicaciones de Derechos Civiles:
Carta a un Estimado Colega, 22 de septiembre de 2017
Carta a un Estimado Colega: Coordinadores del Título IX, abril de 2015
Carta a un Estimado Colega: Respondiendo al Acoso de Estudiantes con Discapacidades, octubre de 2014
Carta a un Estimado Colega: Acoso e Intimidación, octubre de 2010
Orientación Revisada sobre Acoso Sexual: Acoso de Esudiantes por parte de Empleados Escolares, Otros Estudiantes o Terceros, enero de 2001
Publicaciones del Departamento de Justicia de EE.UU.:
Orientación para los Beneficiarios de Asistencia Financiera Federal Sobre la Prohibicón del Título VI Contra la Discriminación por Origen Nacional que Afecta a Personas con Dominio Limitado de Inglés, 2002
Sitios Web:
CSBA: http://www.csba.org
Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov
Oficina de Política de Privacidad del Estudiante: http://familypolicy.ed.gov
Departmento de Educación de EE.UU., de Educación, Oficina de Derechos Civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr
Departamento de Justicia de EE.UU.: http://www.justice.gov

Adoptado: 12 de noviembre de 2019
Revisado:

1000 RELACIONES COMUNITARIAS

1200 – RELACIONES CON EL PÚBLICO

Política y Procedimientos Uniformes de Quejas MCBE P 1210 Anexo (1)

Notificación Anual de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP)

El Superintendente de Escuelas del Condado (MCSOS) notifica anualmente a nuestros estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, el comité asesor de MCSOS, los comités asesores escolares, los funcionarios escolares privados y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP). El Aviso Anual de UCP está disponible en el sitio web de MCSOS.

El Superintendente de Escuelas del Condado de Madera (MCSOS) y la Junta de Educación del Condado de Madera (MCBE) son los principales responsables del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el acoso contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades sujetos a UCP son:

De acuerdo con los códigos y regulaciones estatales y federales, los programas y actividades sujetos al UCP son:

- Adaptaciones para Alumnas Embarazadas y con Hijos
- Educación para Adultos
- Educación y Seguridad Extracurricular
- Educación Técnica de Carreras Agrícolas
- Programas de Educación Técnica y Técnica Profesional y de Formación Técnica y Profesional
- Educación Compensatoria
- Programas de Ayuda Categórica Consolidados
- Períodos del Curso sin Contenido Educativo
- Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido, según se identifica en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad conducida por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que esté financiada directamente por, o que reciba o se beneficie de, cualquier ayuda financiera estatal.
- Requisitos educativos y de graduación para alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores ahora inscritos en un distrito escolar.
- Ley de Cada Estudiante Tiene Éxito

- Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Instrucción de Educación Física
- Tarifas de Alumnos
- Adaptaciones Razonables para una Alumna Lactante
- Centros y Programas Ocupacionales Regionales
- Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil
- Planes de Seguridad Escolar
- Consejos de Sitios Escolares
- Preescolar Estatal
- Asuntos de Seguridad y Salud Preescolares Estatales en los Exentos de Licencias de LEA

Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado.

Presentar una Queja de UCP

Una queja de UCP deberá presentarse a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Para las quejas relacionadas con los Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP), la fecha de la supuesta infracción es la fecha en que la autoridad de revisión aprueba el LCAP o la actualización anual que fue adoptada por nuestra agencia.

Un alumno matriculado en cualquiera de nuestras escuelas públicas no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa.

Se puede presentar una queja sobre las tarifas de los alumnos ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Se puede presenter una tarifa de alumno o una queja LCAP de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si el denunciante proporciona evidencia o información que conduzca evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

Responsabilidades del Superintendente de Escuelas del Condado de Madera

Se publicará un aviso estandarizado, además de este aviso, con los requisitos educativos y de graduación para los alumnos en cuidado de crianza, los alumnos sin hogar, los alumnos de familias militares y los alumnos que anteriorente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar.
Se informa a los denuciantes de la oportunidad de apelar un Informe de investigación de quejas con respecto a programas dentro del alcance del UCP ante el Departamento de Educación (CDE).

Se informa a los denunciantes sobre los remedios de la ley civil, que incluyen mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que pueden estar disponibles bajo discriminación estatal o federal, leyes sobre acoso, intimidación o acoso escolar, si corresponde.

Las copias de los procedimientos UCP estarán disponibles de forma gratuita.

Información de Contacto

Las quejas en el ámbito del UCP deben presentarse ante la persona responsable de procesar las quejas:

Asistente Superintendente, Recursos Humanos
1105 South Madera Avenue
Madera, CA 93637
Teléfono: (559) 673-6051
Fax: (559) 673-7318

El Superintendente del Condado o la persona designada se asegurará de que los empleados designados para investigar las quejas conozcan las leyes y los programas para los que están asignados a investigar en el Superintendente de Escuelas del Conado de Madera.

Investigación de Quejas de UCP

El Superintendente de Escuelas del Condado de Madera (MCSOS) designa a los siguientes oficiales de cumplimiento de acuerdo con nuestros Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP), para recibir e investigar cualquier queja que alegue incumplimiento de las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables, incluidas, entre otras, limitado a, alegaciones de discriminación ilegal, intimidación o acoso o incumplimineto de las leyes relacionadas con todos los programas y actividades implementados por el Superintendente de Escuelas del Condado de Madera que están sujetos al UCP, incluido el cobro de tarifas a los alumnos por participar en una actividad educativo o inclumplimiento de los requisitos del Plan de Responsabilidad de Control Local de MCSOS y garantizar su cumplimiento.

Oficial de Cumplimiento

Asistente Superintendente, Recursos Humanos
1105 South Madera Avenue
Madera, CA 93637
Teléfono: (559) 673-6051
Fax: (559) 673-7318

El Superintendente del Condado/designado debe asegurar que el empleado(s) designado para investigar quejas tengan conocimiento de las leyes y los programas para los que están asignados a investigar.

El Superintendente del Condado/designado investigará todas las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso en contra de cualquier grupo protegido como se identifica en el Código de Educación Sección 200 y 220 y Código de Gobierno Sección 11135, incluidas las características reales o percibidas como se establece en Sección 442.55 del Código Penal o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad realizada, que esté financiada directamente por, o que reciba o se beneficie de cualquier asistencia financiera estatal.

Las quejas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso escolar deberán presentarse a más tardar seis meses a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, o seis meses apartir de la fecha en que el denunciante obtuvo por primera vez conocimiento de los hechos del presunto discriminación, intimidación o acoso.

MCSOS se asegurará de que los denunciantes estén protegidos de represalias.

El Superintendente del Condado/designado informará a los denunciantes sobre el derecho de buscar remedios de la ley civil bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, o intimidación, incluyendo pero no limitado a, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que también pueden ser disponible para los denunciantes.

Notificaciones

El Superintendente del Condado/designado deberá garantizar la difusion anual de un aviso por escrito de nuestros procedimientos de quejas a todos los estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, la escuela y miembros del comite asesor, oficiales apropiados de escuelas privadas o represtantes, y otras partes interesadas qe incluye información sobre acusaciones de discriminación, intimidación o acoso.

Este aviso puede estar disponible en nuestro sitio web e incluirá lo siguiente:

- Información sobre acusaciones de discriminación, intimidación o acoso
- La lista de todos los programas federales y estatales dentro del alcance de UCP
- El título de la posición cuya ocupante es responsible de procesar las quejas, así como la identidad(es) de la perona(s) que actualmente ocupan esa posición si se conoce
- Una declaración de que el ocupante responsable de procesar las quejas conoce las leyes y los programas que se le asignan para investigar.

Presentación de Quejas de UCP

Al Presentar las Quejas de UCP Sobre las Tarifas de los Alumnos

Una tarifa de alumno incluye una compra que un alumno debe realizar para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociados con una actividad educativa.

Se puede presenter una queja sobre las tarifas de los alumnos ante el director de una escuela o el superintendente del condado/designado. Una queja sobre tarifas de alumnos puede presentarse de forma anónima, es decir, sin una firma que lo identifique, si la queja proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

Para las quejas relacionadas con los Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP), la fecha de la supuesta violación es la fecha en que la autoridad de revision aprueba el LCAP o la actualización anual adoptada. Una queja LCAP puede presentarse de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si el demandante proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

Investigación de Quejas de UCP

La investigación de la queja de UCP es el proceso administrativo de MCSOS con el fin de recopilar datos sobre la queja. MCSOS brinda una oportunidad para que los denunciantes y/o representantes presenten evidencia o información.

La negativa del denunciante a proporcionar al investigador documentos u otras pruebas relacionadas con las acusaciones en la denuncia, o de otra manera no cooperar o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación puede resultar en la desestimación de la denuncia debido a la falta de pruebas que respalden las acusaciones.

La negativa de MCSOS a proporcionar al investigador acceso a los registros y/u otra información relacionada con la acusación en la queja, o de otra manera no cooperar o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede resultar en un hallazgo basado en la evidencia recopilada de que ha ocurrido una violación y puede resultar en la imposición de un remedio a favor del denunciante.

Se protegerá a todos los denunciantes de represalias y se protegerá la confidencialidad de las partes según lo exige la ley.

Resolución de Quejas de UCP

MCSOS investigará a fondo la queja de UCP y emitirá un Informe de Investigación por escrito dentro de los 60 días calendario a partir de la fecha de recepción de la queja, a menos que el demandante esté de acuerdo por escrito con una extensión de tiempo.

Este Informe de Investigación incluirá a los siguientes elementos:

1. Los hallazgos de hecho basados en la evidencia recopilada;
2. Una conclusión que proporcióne una determinación clara para cada alegación sobre si MCSOS cumple con la ley pertinente;
3. Acciones correctivas, si MCSOS encuentra mérito en una queja;
4. Para quejas con respecto a las Tarifas de los Alumnos; LCAP, Minutos de Instrucción de Educación Física o Períodos de Curso sin Contenido Educativo, el remedio irá a todos los alumnos, padres y tutores afectados;
5. Para todas las demás quejas dentro del alcance de los Procedimientos Uniformes de Quejas, el remedio debe ir al alumno afectado;
6. Con respecto a una queja de Tarifas de Alumnos, las acciones correctivas incluirán esfuerzos razonables para garantizar el reembolso total a todos los alumnos, padres y tutores que pagaron una tarifa de alumno dentro del año anterior a la presentación de la queja;
7. Una notificación del derecho del demandante a apelar el Informe de

Investigación de MCSOS ante el Departamento de Educación de California (CDE); y

8. Procedimientos a seguir para iniciar un recurso ante el CDE.

Proceso de Apelación de Quejas de UCP

Una apelación es una solicitud escrita y firmada por el demandante al CDE en busca de la revision de un Informe de Investigación de MCSOS que se emitió en respuesta a una queja debidamente presentada. Una firma puede estar escrita a mano, meconagrafiada (incluso en un correo electrónico) o generada electrónicamente.
Un denunciante puede apelar el Informe de Investigación de McSOS de una denuncia de UCP ante el CDE presentando una apelación por escrito dentro de los 30 días calendario posteriors a la fecha del informe. Para solicitar una apelación, el demandante debe especificar y explicar los fundamentos de la apelación que incluye al menos uno de los siguientes:

- El MCSOS no siguió sus procedimientos de quejas y/o
- El Informe de Investigación carece de los hallazgos materiales de los hechos necesarios para llegar a una conclusión de derecho, y/o
- Los hallazgos materiales de hecho en el Informe de Investigación no están respaldados por evidencia sustancial, y/o
- La conclusion legal en el Informe de Investigación es incompatible con la ley, y/o
- En un caso en el que MCSOS se encontró en incumplimento, las acciones correctivas no proporcionarán una solución adecuada.

La apelación se enviará con:

1. Una copia de la queja original presentada localmente; y
2. Una copia del Informe de Investigación de MCSOS

REFERENCIA LEGAL
20 Código de los Estados Unidos (U.S.C.) Sección 6301 et seq. 34 Código de Regulaciones Federales (CFR) Sección 299.11 Código de Educación: 200, 222, 234.1-234.5, 262.3, 8235.5, 8200-8493, 8500-8538, 32280-32289; 33315; 46015, 47606-47606.5, 47607.3, 48645.5, 48645.7, 48853.5, 48985,49010-49013,49069.5, 51210, 51223, 51225.1, 51228.1-51228.3, 52060-52075, 52300-52462, 52500-52616.4, 54440-54445, 64001, 65000. Código de Gobierno de California (GC) Secciones 11135, 17581.6(f). Código Penal de California (PC) Sección 422.55. Código de Instituciones y Bienestar de California (WIC) Secciones 300

Adoptado: 12 de noviembre de 2019
Revisado:

SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE MADERA PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

FORMULARIO DE QUEJA

Presentar ante: Madera County Superintendent of Schools (MCSOS)
Atención: Asistente Superintendente, Recuros Humanos
1105 South Madera Avenue, Madera, CA 93637

He leído la política del distrito escolar sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) y deseo presenter una queja con respecto a una supuesta violación de las leyes o reglamentos federales o estatales que rigen el siguiente programa educativo que está cubierto por este procedimiento.

NOMBRE DEL PROGRAMA:

Indique el nombre del programa educativo financiado por el gobierno federal en el que ocurrió la supuesta violación u otra violación cubierta por el Procedimiento Uniforme de Quejas. Si esta queja no está al Procedimiento Uniforme de Quejas, el representante de MCSOS debe enumerar a continuación la agencia a la que se ha referido al demandante.

NOMBRE DE LA AGENCIA:

Indique la agencia a la que se ha referido al demandante si esta queja no está cubierta por los Procedimientos Uniformes de Quejas.

NATURA DE LA QUEJA:

Describa aquí la naturaleza de la supuesta violación. Si esta queja involucra el servicio educativo brindando a un niño especifico, por favor proporcione el nombre, el grado y la escuela de inscripción. Adjunta páginas adicionales si es necesario.

FECHA DE LA VIOLACIÓN:

Debe ser dentro de un año desde la fecha en que ocurrió la supuesta violación o seis meses desde la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, o seis meses desde la fecha en que el denunciante tuvo conocimeinto por primera vez de los hechos de la supuesta discriminación, acoso o intimidación. De lo contrario, se le dará información sobre una apelación ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado para una extensión de tiempo para presenter la queja.

MEDIACIÓN

Se me ha ofrecido y _____ *una oportunidad de mediación de esta queja.*
(Acepto / Rechazo)

Firmado: _____ *Fecha:* _____

Dirección del demandante: _____ Número de Teléfono:_____

Queja Recibida por: _____
(Nombre y Título) (Fecha)

Distribución: Original – Padre
Copia – Superintendente de Escuelas del Condado de Madera